



แผนปฏิบัติการดิจิทัล  
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย  
ประจำปี ๒๕๖๘





แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๓) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	- สํารวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงและวางแผนความต้องการใช้งานในปี ๒๕๖๘ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิมที่เสียและหมดอายุ	←————→													๒๕๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปานกลาง	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	- บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สํารวจความต้องการของบุคลากรที่สนใจ - บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	←————→													๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	- จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
<b>๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ</b>																			
๑) แผนการ ให้บริการข้อมูล ผ่านระบบ Internet เพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับ กองทุนฯ	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารและเอกสาร เผยแพร่ต่างๆของ หน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทาง Website ให้เป็นปัจจุบัน	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๒ ครั้ง
๒) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของ กองทุนฯ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารและ เอกสารเผยแพร่ ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคม ออนไลน์(facebook /Official)	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official)	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ ทาง สื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๒ ครั้ง



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
<b>๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b>																			
๑) แผนงาน พัฒนาปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร	มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร  - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศให้มี ความพร้อมใช้ และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ  - ประเมินผลการ ใช้งานระบบ	←		→											-	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	มาก	- ระดับ ความสำเร็จของ การปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ได้ตามแผนงาน  - ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. การพัฒนา ระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	มีระบบบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	การบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning ทางระบบ	←													-	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ปานกลาง	มีการบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรฯ ลงใน ระบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๓. การกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานระบบ สารสนเทศของ กองทุน ภูมิปัญญา การแพทย์ แผนไทย โดย ผู้บริหารทุน หมუნเวียน	ผู้บริหารทุน หมუნเวียนสามารถ ใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูล สารสนเทศในการ บริหารจัดการทุน หมუნเวียน สำหรับผู้บริหาร ทุน - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศ ฯ - ประเมินผล การใช้งานระบบ สารสนเทศ ฯ	- พัฒนาระบบ สารสนเทศใน การบริหาร จัดการทุน หมუნเวียน สำหรับผู้บริหาร ทุน - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศ ฯ - ประเมินผล การใช้งานระบบ สารสนเทศ ฯ	←													-	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	มาก	ระดับความสำเร็จ ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ทางระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ของ ผู้บริหารทุน หมუნเวียน อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๒ ครั้ง

**๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน**

๑. การพัฒนา และปรับปรุง ข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็น ปัจจุบัน	พัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลแล้ว เสร็จพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ ความเป็น ปัจจุบันของ Website ของ หน่วยงาน - ปรับปรุงข้อมูล ในระบบให้ ถูกต้องและ ทันสมัย	←													๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ปานกลาง	ระดับ ความสำเร็จการ ปรับปรุงข้อมูลใน ระบบครบถ้วน และทันสมัย อย่างน้อย ไตร มาส ละ ๑ ครั้ง
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------------------------	---------	--



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<b>๕. โครงการที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม</b>																		
๑. การ ดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของ กองทุนภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย และผู้เกี่ยวข้อง ให้ เป็นไปตามกฎหมาย	- จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงาน และจัดทำ มาตรการรักษา ความมั่นคง ปลอดภัยฯ - จัดทำคำ ประกาศแจ้ง ความเป็นส่วนตัว และแบบฟอร์ม ให้ความยินยอม ในการ ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล - เผยแพร่ข้อมูล ผ่านทาง Website - การบันทึก รายการ ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล	↔												-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป ร่วมกับ IT กรมฯ	มาก	ความสำเร็จใน การดำเนินการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสม
				↔														

