



**แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี 2566 - 2568
(ฉบับทบทวน ปีบัญชี 2566)**

และ

**แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปีบัญชี 2567**

**กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กระทรวงสาธารณสุข**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔. ขอบเขตของแผนยุทธศาสตร์บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	๒
บทที่ ๒ ปัจจัยพื้นฐานและสภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๓
๑. การบริหารงาน	๓
๒. อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ	๔
๓. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๕
๔. การวิเคราะห์สถานภาพด้านสารสนเทศกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๖
บทที่ ๓ กรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	๗
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๗
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๘
๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๙
๔. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๑
๕. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA	๑๒
๖. แผนยุทธศาสตร์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) (ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕)	๑๔
๗. สรุปความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ กับนโยบายและแผนด้านดิจิทัลและสารสนเทศระดับประเทศ ระดับหน่วยงาน	๑๕
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๖)	๑๖
๑. วิสัยทัศน์	๑๖
๒. พันธกิจ	๑๖
๓. เป้าประสงค์	๑๖
๔. ยุทธศาสตร์	๑๖
๕. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๖)	๑๙
บทที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน)	๒๔
บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗	๓๒
ภาคผนวก	๓๙



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ กรอบอัตรากำลัง	๔
ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์สถานภาพด้านสารสนเทศกับปัจจัยภายใน	๖
ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพด้านสารสนเทศกับปัจจัยภายนอก	๖
ตารางที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุน ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้มีมาตรฐาน	๒๐
ตารางที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุน ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยอย่างเป็นระบบ	๒๑
ตารางที่ ๖ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีประสิทธิภาพ	๒๓
ตารางที่ ๗ แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน)	๒๕
ตารางที่ ๘ แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๗	๓๓



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๓
ภาพที่ ๒ เว็บไซต์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๕
ภาพที่ ๓ เฟสบุ๊คกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๕
ภาพที่ ๔ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๗
ภาพที่ ๕ กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๙
ภาพที่ ๖ ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา ๒๐ ปี	๑๐
ภาพที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๑
ภาพที่ ๘ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๒
ภาพที่ ๙ สรุปความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ กับนโยบายและแผนด้านดิจิทัลและสารสนเทศระดับประเทศ ระดับหน่วยงาน	๑๕
ภาพที่ ๑๐ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์/เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	๑๘



บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๗๖ ให้จัดตั้งกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย” ในกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด

ในปี ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์วัดการดำเนินงาน จำนวน ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ๓) ด้านการปฏิบัติการ ๔) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ๕) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้าง และ ๖) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง โดยในด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลัก ที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียนทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ โดยสามารถตอบสนองความต้องการของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน และจัดการให้มีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ทั้งนี้ หากทุนหมุนเวียนไม่มีโครงสร้างทุนหมุนเวียน (หน่วยงาน/ฝ่าย) ที่รับผิดชอบด้าน IT ของทุนหมุนเวียนโดยตรง และ/หรือใช้หน่วยงาน/ฝ่ายของต้นสังกัดทุนหมุนเวียนสามารถใช้งานฯของต้นสังกัดได้ อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนต้องสรุปแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ และต้องสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน โดยเพิ่มการพิจารณาที่มาของการจัดทำแผนฯ ให้ครอบคลุมกฎหมายและ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ๒) ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล โดยพิจารณาจากการจัดการให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทุนหมุนเวียน ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙ ยังคงมีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตของผู้คนอย่างมาก แม้กระทั่งการทำงานในส่วนภาคราชการที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งานมากขึ้น กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ โดยจัดให้มีองค์ประกอบหลัก ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา



๕. งบประมาณ ๖. ผู้รับผิดชอบ และองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑. การจัดกลุ่มลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ โดยได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ และทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย และสามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่มีความสอดคล้องและสามารถขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) พร้อมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารส่วนราชการต้นสังกัด
๒. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
๓. ผู้บริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ
๔. ผู้ใช้บริการภายในและภายนอก
๕. หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขตของแผนยุทธศาสตร์บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

๑. ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
๒. ตอบสนองต่อแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



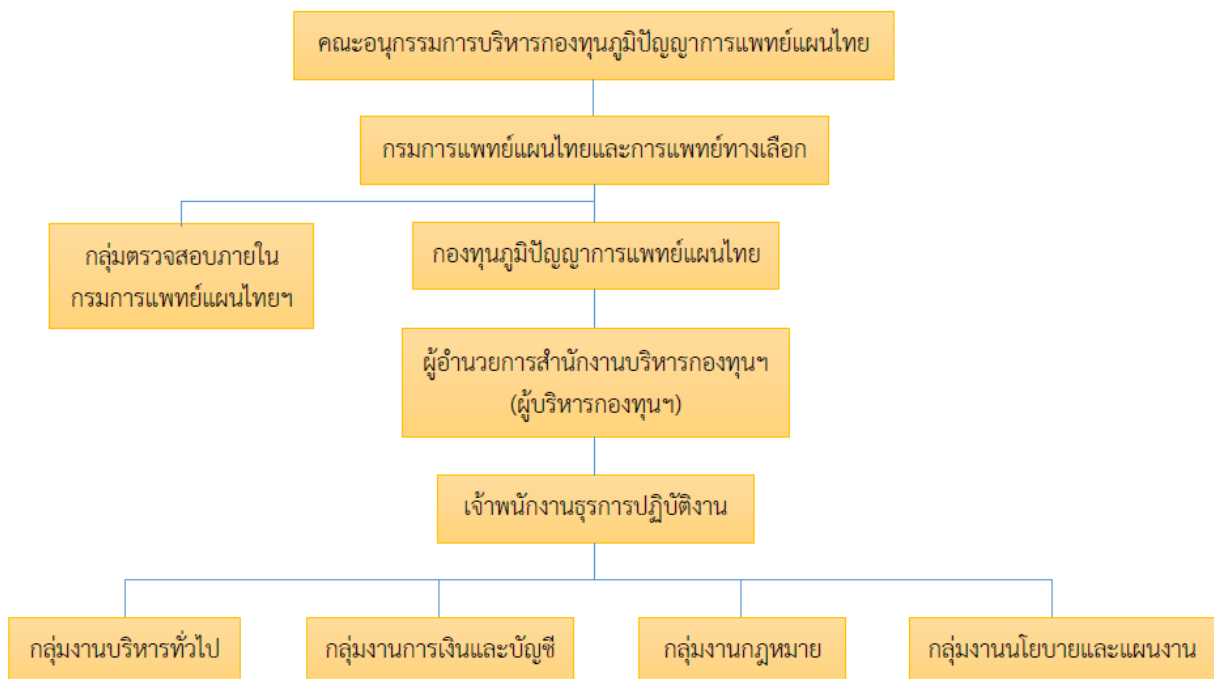
บทที่ ๒

ปัจจัยพื้นฐานและสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๑. การบริหารงาน

กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประกอบด้วยอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นประธานอนุกรรมการ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยฯที่อธิบดีมอบหมาย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยฯ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งประธานอนุกรรมการบริหารแต่งตั้ง จากผู้มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์หรือการลงทุน ด้านกฎหมาย ด้านสมุนไพร และด้านการแพทย์แผนไทย และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทยโครงสร้างการบริหารงานกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของทุนหมุนเวียน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจได้ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังได้เห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๘ อัตรา โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังกองทุนฯ ดังนี้



รูปภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ตารางที่ ๑ กรอบอัตรากำลัง

ตำแหน่ง		อัตรากำลัง
ข้าราชการ	- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนฯ	๑
	- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑
พนักงานทุนหมุนเวียน	- นักจัดการงานทั่วไป	๕
	- นักวิชาการเงินและบัญชี	๓
	- นิติกร	๒
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖
รวม		๑๘

๒. อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ

กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๖ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง

๓. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

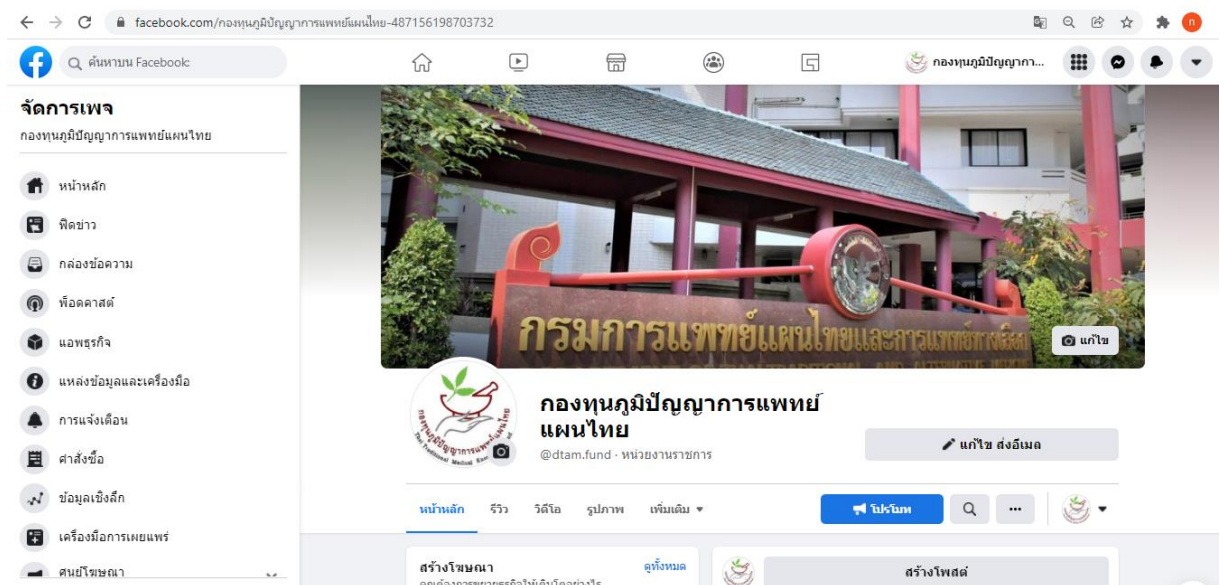
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย มีการดำเนินงานในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล และติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนฯ โดยมีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

๑. เว็บไซต์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (<http://203.157.138.83/fund/dtam/index.php>)



รูปภาพที่ ๒ เว็บไซต์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๒. เฟสบุ๊กกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (<https://www.facebook.com/dtam.fund>)



รูปภาพที่ ๓ เฟสบุ๊กกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย



๔. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย จำเป็นต้องมีการศึกษาสถานการณ์ด้านสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคในแต่ละด้าน เพื่อนำไปกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสารสนเทศกับปัจจัยภายใน

จากการสำรวจสถานการณ์ด้านสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย สามารถวิเคราะห์จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ และจุดอ่อนหรือปัญหา สรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสารสนเทศกับปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีระบบปฏิบัติการที่อำนวยความสะดวกของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. การปรับปรุงและ Update ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. สัญญาณ Wifi ครอบคลุมทั่วพื้นที่	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานมีไม่เพียงพอ ๒. รุ่นของคอมพิวเตอร์ล้าหลัง ทำให้ระบบปฏิบัติการล่าช้า จำเป็นต้องมีการอัปเดต ๓. ระบบเครือข่ายยังไม่เสถียรต่อการใช้งาน ๔. ช่องทางในการติดต่อและเข้าถึงหน่วยงานได้ยาก ทำให้ล่าช้าในการดำเนินงาน ๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบดิจิทัล

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสารสนเทศกับปัจจัยภายนอก

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสารสนเทศกับปัจจัยภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
๑. ได้รับการจัดสรรเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยไว้ใช้งาน ๒. มีนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๓. ได้รับงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน ๔. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถช่วยเข้ามาพัฒนา รูปแบบการทำงานได้ เช่น VDO Conference , Zoom meeting เป็นต้น ๕. มีระบบการบริหารจัดการภายในสำนักงาน	๑. มีความเสี่ยงจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลสารสนเทศ ๒. ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรปรับตัวและเรียนรู้ไม่ทัน ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้การลงทุนหรือปรับเปลี่ยนระบบให้มีความทันสมัย มีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ๔. มีข้อจำกัดในการปรับปรุงหรือการจัดการข้อมูลเว็บไซต์ เนื่องจากอยู่ภายใต้กรมฯ

บทที่ ๓

กรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ กองทุนฯ ได้พิจารณาและจัดทำแผนให้เกิดความสอดคล้องของนโยบายและแผนระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ โดยได้พิจารณานโยบายของภาครัฐและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๔. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA
๖. แผนยุทธศาสตร์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยในระยะยาว โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



รูปภาพที่ ๔ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ เศรษฐกิจสร้างคุณค่าสังคม เติบโตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการดำเนินงานใน ๔ ส่วน ดังนี้

๑. เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy) ประกอบด้วย

- ๑) เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตรกรรมด้วยเทคโนโลยี
- ๒) การท่องเที่ยวเน้นคุณค่าและความยั่งยืน กิจกรรมหลากหลาย กระจายรายได้ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- ๓) ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า สร้างศักยภาพการผลิต และส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้า
- ๔) การแพทย์และสุขภาพครบวงจร ยกระดับการแพทย์ให้ทันสมัย ทัวถึง เป็นศูนย์กลางบริการสุขภาพมูลค่าสูง
- ๕) ประตุการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์ของภูมิภาค โครงข่ายคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงกับภูมิภาคอย่างไร้รอยต่อ
- ๖) อีเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัล ส่งเสริมการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย บริการดิจิทัล และดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) เติบโตรวดเร็ว

๒. วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-Friendly Living) ประกอบด้วย

- ๑) เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ของเสียถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์และพัฒนาพลังงานหมุนเวียนเป็นแหล่งพลังงานหลัก
- ๒) ลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ ใช้มาตรการเชิงพื้นที่และเทคโนโลยีในการรับมือภัยธรรมชาติ

๓. สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society) ประกอบด้วย

- ๑) SMEs วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพ สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและตลาดสมัยใหม่
- ๒) พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่ ลดความเหลื่อมล้ำระหว่างพื้นที่ กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม
- ๓) ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมอย่างเพียงพอ ประชาชนสามารถยับยั้งสถานะและได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างเหมาะสม

๔. ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

- ๑) กำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพ คนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒) ภาครัฐมีสมรรถนะสูง ภาครัฐทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

แต่ละองค์ประกอบ จำแนกหมวดหมายในแต่ละองค์ประกอบไว้ รวม ๑๓ หมวดหมู่ (milestones) บ่งบอกสิ่งที่ประเทศไทยจะ “เป็น” มุ่งหวังจะ “มี” หรือต้องการจะ “ขจัด” ในช่วงเวลา ๕ ปี แสดงดังภาพ





รูปภาพที่ ๕ กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดว่า “เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นส่วนรวม ให้คณะรัฐมนตรีจัดทำมีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นตามข้อเสนอของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การประกาศใช้และการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ทำเป็นประกาศพระบรมราชโองการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วิสัยทัศน์

ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทักษะมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะมีเป้าหมายในภาพรวม ๔ ประการ ดังต่อไปนี้

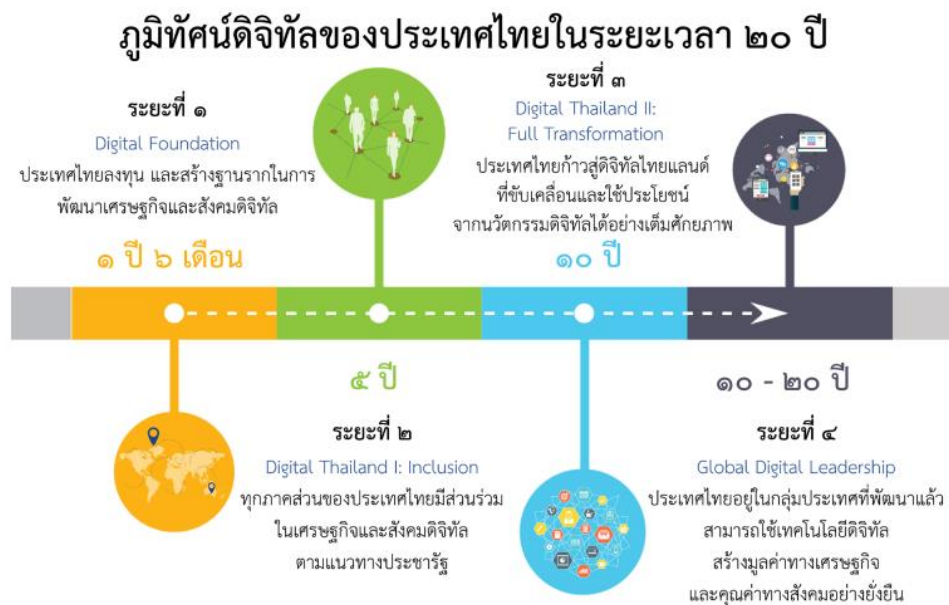
๑. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ

๒. สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

๔. ปฏิรูปกระบวนการต้นการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มุ่งเน้นการพัฒนาในระยะยาวอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับนี้ จึงกำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายใน ๔ ระยะ ดังนี้



รูปภาพที่ ๖ ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา ๒๐ ปี

เพื่อให้วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



รูปภาพที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์ คือ

“บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน”

มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป แผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลมีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดขึ้นได้จริงในเชิงปฏิบัติ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านที่มุ่งเน้นสำคัญ ไว้ทั้งหมด ๑๐ ด้าน ได้แก่ การศึกษา สุขภาพ และการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน สิ่งแวดล้อม การเกษตร การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แรงงาน การยุติธรรม และการมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน

ทั้งนี้ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ จึงไม่ใช่เป็นเพียงการพัฒนาหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หากแต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม ให้สนองต่อความต้องการของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ



รูปภาพที่ ๘ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA) กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลจึงเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทุกคนในสังคมที่มีสถานะเป็น เจ้าของข้อมูลที่ใช้บริการต่าง ๆ ทั้งนี้หลักของกฎหมายบอกว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เมื่อให้ใครไปแล้วเขาจะต้องเอาไปใช้ตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น คือ นำไปใช้เท่าที่บอกว่าจะใช้ ไม่เอาไปใช้งานอื่นเกินเลย และเมื่อมีข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว จะต้องเก็บรักษาและใช้อย่างปลอดภัย ไม่สามารถเผยแพร่ต่อให้คนอื่นได้ ถ้าไม่ได้ถามเจ้าของข้อมูลก่อน และในฐานะเจ้าของข้อมูล สามารถบอกเลิกการครอบครองข้อมูลนั้นได้

ข้อมูลส่วนบุคคล

คือ ข้อมูลที่ทำให้ระบุตัวบุคคลได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม และข้อมูลนิติบุคคล ไม่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.นี้

ข้อมูลทางตรง ได้แก่ ชื่อ – นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, วันเกิด, อีเมล, การศึกษา, เพศ, อาชีพ, รูปถ่าย, ข้อมูลทางการเงิน ฯลฯ

ข้อมูลทางอ้อม คือ ข้อมูลที่จะนำไปแยกแยะได้ว่าคุณคือใคร และเอาไปใช้ติดตามบุคคลได้ ทั้งนี้ยังสามารถทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ๆ ข้างนอก แล้วบอกได้ว่าใครเป็นใคร

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิทำอะไรได้บ้าง?

- **สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be informed)** การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งรายละเอียดในการเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำไปใช้ หรือเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูล
- **สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- **สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)** ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการนำข้อมูลที่เคยให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลรายหนึ่ง ไปใช้กับผู้ควบคุมข้อมูลอีกราย เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดทำข้อมูล ให้ส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้ได้
- **สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)** เจ้าของข้อมูลสามารถคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อไหร่ก็ได้ รวมถึงสามารถทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
- **สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure / Right to be forgotten)** หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่ในที่สาธารณะ หรือสามารถเข้าถึงได้ง่าย เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนได้
- **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)** กรณีเจ้าของข้อมูลเคยให้ความยินยอมในการใช้ข้อมูลไป ต่อมาเกิดเปลี่ยนใจ ก็สามารถยกเลิกความยินยอมนั้นเมื่อไหร่ก็ได้ โดยการยกเลิกจะต้องไม่ขัดต่อข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมทางกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปก่อนหน้านี้
- **สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to restrict processing)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนใจไม่ต้องการให้ข้อมูลแล้ว หรือเปลี่ยนใจระงับการทำลายข้อมูลเมื่อครบกำหนดที่ต้องทำลาย
- **สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right of rectification)** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการแก้ไขนั้นจะต้องเป็นไปด้วยความสุจริต และไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย

บทลงโทษของ PDPA

PDPA เป็นกฎหมายที่ทั้งบุคคลและนิติบุคคลในประเทศไทยต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนจะมีโทษ ดังนี้

- **โทษทางแพ่ง** ขึ้นอยู่ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอาจต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพิ่มขึ้นอีก โดยสูงสุดไม่เกิน ๒ เท่าของค่าเสียหายที่แท้จริง
- **โทษทางอาญา** จำคุกสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- **โทษทางปกครอง** ปรับสูงสุดไม่เกิน ๕ ล้านบาท



ดังนั้น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจไทยมีมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และยังกระตุ้นให้หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ รับมือกับเรื่องนี้อย่างเท่าเทียม เพราะเมื่อบังคับใช้กฎหมายในระดับประเทศ ก็จะทำให้หน่วยงานทุกหน่วยในไทยต้องรักษามาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ยึดถือได้และอยู่ในระดับเดียวกัน และทำให้ภาพรวมต่อความเชื่อมั่นของประเทศไทยที่ดีขึ้นไปด้วย

๖. แผนยุทธศาสตร์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) (ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ :

เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี สนับสนุนช่วยเหลือด้านการเงินสำหรับพัฒนาการแพทย์แผนไทย และสมุนไพรเพื่อการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

เป้าประสงค์/เป้าหมายหลัก :

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและส่งเสริม ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

พันธกิจ :

๑. สนับสนุนการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย เกี่ยวกับตำรับยาแผนไทยและ ตำราการแพทย์ แผนไทยและสมุนไพร
๒. สนับสนุนการป้องกันและลดผลกระทบจากภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร

ยุทธศาสตร์ :

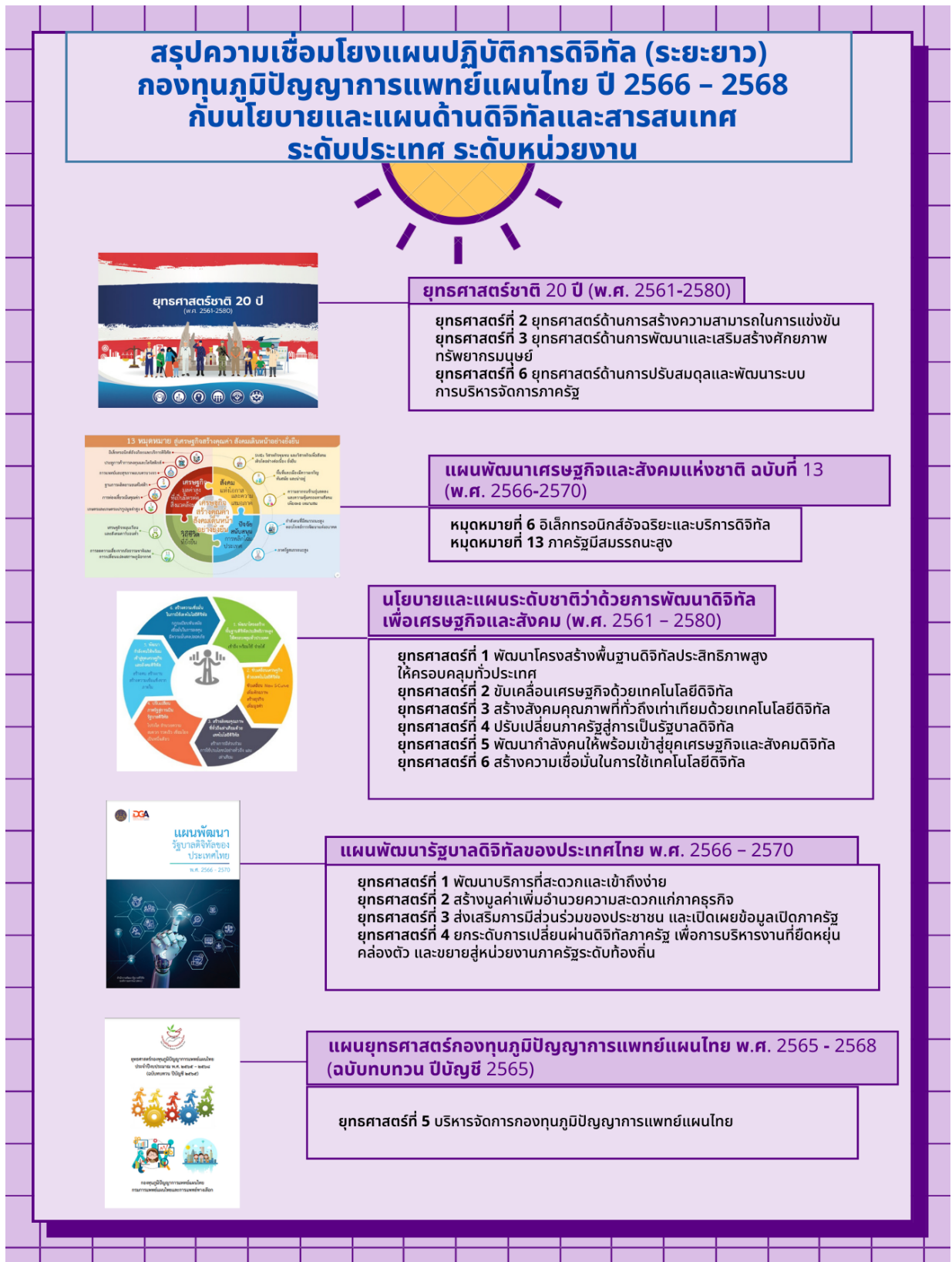
๑. การคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
๒. การศึกษาองค์ความรู้และพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
๓. การส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
๔. การสร้างความเชื่อมั่นในการส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรให้เกิดใน ระบบสุขภาพ
๕. บริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
๖. สนับสนุนแผนงาน/โครงการตามนโยบายเร่งด่วนด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

กลยุทธ์ :

๑. สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
๒. สนับสนุนการศึกษาพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
๓. ส่งเสริม พัฒนากลไกและคุณภาพการคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนอย่างเป็นระบบครบวงจร
๔. สร้างความเชื่อมั่นในการส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรให้เกิดในระบบสุขภาพ
๕. กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการ/การติดตามประเมินผลที่ดีสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้ดี
๖. สนับสนุนแผนงาน/โครงการตามนโยบายเร่งด่วนด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยของคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



๗. สรุปความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ กับนโยบายและแผนด้านดิจิทัลและสารสนเทศระดับประเทศ ระดับหน่วยงาน



รูปภาพที่ ๙ สรุปความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ กับนโยบายและแผนด้านดิจิทัลและสารสนเทศระดับประเทศ ระดับหน่วยงาน



บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘
(ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๖)

กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้เกิดการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรของประชาชน การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์

“กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย มุ่งเน้นพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีมาตรฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนด้านการสื่อสารและการให้บริการที่รวดเร็วและมีมาตรฐาน
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการสื่อสารและการบริการให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว
๓. บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะและทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้มีมาตรฐาน
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยอย่างเป็นระบบ
๓. พัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้มีมาตรฐาน

เป้าหมาย : กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเหมาะสมครบถ้วน ครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน มีความมั่นคงและปลอดภัย

- ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง และจัดหาของสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
๒. ความสำเร็จในการจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้มีความมั่นคงและปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย :

๑. กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒. กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีระบบข้อมูลที่เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก
๓. กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์กองทุนฯ

- ตัวชี้วัด : ๑. ความพร้อมใช้งานระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และพร้อมในการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลในการสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

- ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนครั้งที่บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี
๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน

วิสัยทัศน์

"กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
มุ่งเน้นพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีมาตรฐาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี"

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนด้านการสื่อสารและการให้บริการที่รวดเร็วและมีมาตรฐาน
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน
2. เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการสื่อสารและการบริการให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว
3. บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะและทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้มีมาตรฐาน

กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเหมาะสมครบถ้วนครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน มีความมั่นคงและปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยอย่างเป็นระบบ

1. กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
2. กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีระบบข้อมูลที่เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก
3. กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์กองทุนฯ

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีประสิทธิภาพ

บุคลากรของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

รูปภาพที่ ๑๐ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์/เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘





แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘
(ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๖)



แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้มีมาตรฐาน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๑) พัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	ข้อมูลเว็บไซต์ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	มีข้อมูลเว็บไซต์ที่ครบถ้วนและเหมาะสมต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	↔			-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒) พัฒนา/ปรับปรุงการป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	คอมพิวเตอร์มีโปรแกรมป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	เครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมแอนตี้ไวรัส ร้อยละ ๑๐๐	↔			-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/IT กรมการแพทย์แผนไทยฯ
๓) พัฒนา/ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	มีโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและทันสมัย	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมเวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและทันสมัย	↔			-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/IT กรมการแพทย์แผนไทยฯ
๔) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	↔			๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป



ตารางที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยอย่างเป็นระบบ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ							
๑) แผนการให้บริการข้อมูลผ่านระบบ Internet เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ	- ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและเอกสารเผยแพร่ต่างๆของหน่วยงาน	จำนวน ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	←		→	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของกองทุนฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	- ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและเอกสารเผยแพร่ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	จำนวน ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	←		→	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน							
๓) แผนงานพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบสารสนเทศได้ตามแผนงาน - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	←		→	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป



แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
๔) การพัฒนาระบบ บันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรมพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร หรือการอบรม E-Learning	มีระบบบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือ การอบรม E-Learning เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	- มีระบบบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือ การอบรม E-Learning แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๖ - มีการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือการอบรม E - Learning ลงในระบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี	←		→	๗๕,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕) การกำกับติดตาม การดำเนินงานระบบ สารสนเทศของกองทุน ภูมิปัญญาการแพทย์แผน ไทย โดยผู้บริหารทุน หมุนเวียน	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินงานของทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการดำเนินงานทางระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียนอย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	←		→	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน							
๖) การพัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบสารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน	พัฒนาและปรับปรุงข้อมูล แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงข้อมูลในระบบครบถ้วนและทันสมัย อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	←		→	๗๕,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป



แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
๗.) การพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application(Social Media) เช่น Line Official เป็นต้น	พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application ให้สะดวกต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application ที่สะดวกต่อการใช้งานทั้งภายในและภายนอก ภายในปี ๒๕๖๖	←→			๒๕,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตารางที่ ๖ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
๑) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรได้รับการฝึกอบรม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน 	←→			๖๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป





แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี ๒๕๖๖
(ฉบับทบทวน)



แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๔) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	- สํารวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงและวางแผนความต้องการใช้งานในปี ๒๕๖๖ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิมที่เสียและหมดอายุ	←————→													๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปานกลาง	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	- บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สํารวจความต้องการของบุคลากรที่สนใจ - บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	←————→													๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	- จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ																			
๑) แผนการ ให้บริการข้อมูล ผ่านระบบ Internet เพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับ กองทุนฯ	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารและเอกสาร เผยแพร่ต่างๆของ หน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๒) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของ กองทุนฯ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารและ เอกสารเผยแพร่ ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคม ออนไลน์(facebook /Official)	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official)	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ ทาง สื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน																		
๑) แผนงาน พัฒนาปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร	มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศให้มี ความพร้อมใช้ และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ - ประเมินผลการ ใช้งานระบบ	←												-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	มาก	- ระดับ ความสำเร็จของ การปรับปรุง ระบบ สารสนเทศได้ ตามแผนงาน - ระดับความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. การพัฒนา ระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	มีระบบบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	- ขออนุมัติจัด จ้างทำระบบ - จัดจ้างทำ ระบบ - ทดลองระบบ - รายงานผลการ จัดทำระบบ ในที่ประชุม สำนักงานฯ	↔		↔			↔						๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	- มีระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากร หรือ การอบรม E-Learning แล้วเสร็จ	



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
		เพื่อขอความเห็นชอบนำเสนอบนเว็บไซต์ (สำหรับสิทธิการเข้าถึงเฉพาะเจ้าหน้าที่) - ดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรฯ ในระบบตามข้อ ๔																ภายในปี ๒๕๖๖ - มีการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ ลงในระบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี
๓. การกำกับติดตามการดำเนินงานระบบสารสนเทศของกองทุน ภูมิปัญญา การแพทย์ แผนไทย โดยผู้บริหารทุน หมุนเวียน	ผู้บริหารทุน หมุนเวียนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการทุน หมุนเวียน เพื่อให้การบริหารจัดการทุน หมุนเวียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทุน หมุนเวียน สำหรับผู้บริหารทุน - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ฯ - ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ ฯ	←	→										-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการดำเนินงานทางระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ของผู้บริหารทุน หมุนเวียน อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน																			
๑. การพัฒนา และปรับปรุง ข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็น ปัจจุบัน	พัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลแล้ว เสร็จพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ ความเป็น ปัจจุบันของ Website ของ หน่วยงาน - ปรับปรุงข้อมูล ในระบบให้ ถูกต้องและ ทันสมัย	←													๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	ระดับ ความสำเร็จการ ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ครบถ้วนและ ทันสมัย อย่าง น้อย ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง
๒) การพัฒนา ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application (Social Media) เช่น Line Official เป็นต้น	พัฒนาช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application ให้สะดวกต่อ ผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก	- ขออนุมัติจัด จ้างพัฒนา Application (Line Official) สำนักงานฯ - จัดจ้างพัฒนา Application (Line Official) สำนักงานฯ - ทดลองการใช้ งาน Line	↔													๑๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	มีช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application ที่สะดวกต่อ ผู้ใช้งานทั้ง ภายในและ ภายนอก ภายในปี ๒๕๖๖



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
		Official สำนัก งานฯ - รายงานผลการ ใช้งาน Line Official สำนัก งานฯ - เผยแพร่ Line Official สำนัก งานฯ ให้กับ ผู้ใช้บริการทั้ง ภายในและ ภายนอก																





แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี ๒๕๖๗



แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๓) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	- สำรวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงและวางแผนความต้องการใช้งานในปี ๒๕๖๗ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิมที่เสียและหมดอายุ	←													๕๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปานกลาง	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	- บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สำรวจความต้องการของบุคลากรที่สนใจ - บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	←													๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	- จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ																			
๑) แผนการ ให้บริการข้อมูล ผ่านระบบ Internet เพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับ กองทุนฯ	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารและเอกสาร เผยแพร่ต่างๆของ หน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๒) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของ กองทุนฯ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารและ เอกสารเผยแพร่ ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคม ออนไลน์(facebook /Official)	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official)	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ ทาง สื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน																		
๑) แผนงาน พัฒนาปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร	มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศให้มี ความพร้อมใช้ และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ - ประเมินผลการ ใช้งานระบบ	←												-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	มาก	- ระดับ ความสำเร็จของ การปรับปรุง ระบบ สารสนเทศได้ ตามแผนงาน - ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. การพัฒนา ระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	มีระบบบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	- ขออนุมัติจัด จ้างทำระบบ - จัดจ้างทำ ระบบ - ทดลองระบบ - รายงานผลการ จัดทำระบบ ในที่ประชุม สำนักงานฯ	↔		↔										๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	- มีระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากร หรือ การอบรม E-Learning แล้วเสร็จ



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
		เพื่อขอความเห็นชอบนำเสนอบนเว็บไซต์ (สำหรับสิทธิการเข้าถึงเฉพาะเจ้าหน้าที่) - ดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรฯ ในระบบตามข้อ ๔																ภายในปี ๒๕๖๖ - มีการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ ลงในระบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี
๓. การกำกับติดตามการดำเนินงานระบบสารสนเทศของกองทุน ภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย โดยผู้บริหารทุนหมุนเวียน	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินงานของทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนสำหรับผู้บริหารทุน - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ฯ - ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ ฯ	←	→										-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการดำเนินงานทางระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	



แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน																		
๑. การพัฒนา และปรับปรุง ข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็น ปัจจุบัน	พัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลแล้ว เสร็จพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ ความเป็น ปัจจุบันของ Website ของ หน่วยงาน - ปรับปรุงข้อมูล ในระบบให้ ถูกต้องและ ทันสมัย	←												๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	ระดับ ความสำเร็จการ ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ครบถ้วนและ ทันสมัย อย่าง น้อย ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง



ภาคผนวก





แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
(ฉบับเต็ม)

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ตารางที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้มีมาตรฐาน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๑) พัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	ข้อมูลเว็บไซต์ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กรมกำหนด และมีประสิทธิภาพ	มีข้อมูลเว็บไซต์ที่ครบถ้วนและเหมาะสมต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	←→			-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒) พัฒนา/ปรับปรุงการป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	คอมพิวเตอร์มีโปรแกรมป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	เครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมแอนตี้ไวรัส ร้อยละ ๑๐๐	←→			-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/IT กรมการแพทย์แผนไทยฯ
๓) พัฒนา/ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	มีโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและทันสมัย	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมเวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและทันสมัย	←→			-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/IT กรมการแพทย์แผนไทยฯ
๔) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	←→			๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตารางที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยอย่างเป็นระบบ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ							
๑) แผนการให้บริการข้อมูลผ่านระบบ Internet เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและเอกสารเผยแพร่ต่างๆของหน่วยงาน 	จำนวน ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	←		→	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของกองทุนฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและเอกสารเผยแพร่ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) 	จำนวน ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	←		→	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน							
๓) แผนงานพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบสารสนเทศได้ตามแผนงาน - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ 	←		→	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
๔) การพัฒนาระบบ บันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรมพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร หรือการอบรม E-Learning	มีระบบบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือ อบรม E-Learning เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลมีประสิทธิภาพ	การ - มีระบบบันทึกฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือ การอบรม E-Learning แล้ว เสร็จภายในปี ๒๕๖๖ - มีการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร หรือการอบรม E - Learning ลงในระบบ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี	←		→	๗๕,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน							
๕) การพัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบสารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน	พัฒนาและปรับปรุงข้อมูล แล้วเสร็จพร้อมใช้ งาน	ระดับความสำเร็จการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ครบถ้วนและทันสมัย อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	←		→	๗๕,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖.) การพัฒนาช่องทาง การติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application(Social Media) เช่น Line Official เป็นต้น	พัฒนาช่องทางติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application ให้สะดวกต่อผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก	มีช่องทางติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application ที่สะดวกต่อการ ใช้งานทั้งภายในและภายนอก ภายในปี ๒๕๖๖	←		→	๒๕,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตารางที่ ๖ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ทักษะด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	งบประมาณ	
๑) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรได้รับการฝึกอบรม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน 	←		→	๖๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี ๒๕๖๖
(ฉบับเต็ม)

แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					กย.		
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน																				
๑) พัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	ข้อมูลเว็บไซต์ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กรมกำหนด และมีประสิทธิภาพ	-สำรวจปัญหาและข้อปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ -พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์	←-----→											-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	มีข้อมูลเว็บไซต์ที่ครบถ้วนและเหมาะสมต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก			
๒) พัฒนา/ปรับปรุงการป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	คอมพิวเตอร์มีโปรแกรมป้องกันข้อมูลสูญหาย	-สำรวจโปรแกรมป้องกัน Anti-virus -จัดหาและติดตั้งโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	←-----→											-	กลุ่มงานบริหารทั่วไปร่วมกับ IT กรมฯ	ปานกลาง	เครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมแอนตี้ไวรัส ร้อยละ ๑๐๐			
๓) พัฒนา/ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	มีโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	-สำรวจระบบปฏิบัติการโปรแกรมต่างๆ -จัดหาและติดตั้งโปรแกรมหรือระบบปฏิบัติการใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพ	←-----→							←-----→							-	กลุ่มงานบริหารทั่วไปร่วมกับ IT กรมฯ	น้อย	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมเวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและทันสมัย

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๔) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	- สํารวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงและวางแผนความต้องการใช้งานในปี ๒๕๖๖ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิมที่เสียและหมดอายุ	←————→													๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปานกลาง	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	- บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สํารวจความต้องการของบุคลากรที่สนใจ - บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	←————→													๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	- จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ																			
๑) แผนการ ให้บริการข้อมูล ผ่านระบบ Internet เพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับ กองทุนฯ	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารและเอกสาร เผยแพร่ต่างๆของ หน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๒) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของ กองทุนฯ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารและ เอกสารเผยแพร่ ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคม ออนไลน์(facebook /Official)	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official)	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ ทาง สื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน																		
๑) แผนงาน พัฒนาปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร	มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศให้มี ความพร้อมใช้ และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ - ประเมินผลการ ใช้งานระบบ	←												-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	มาก	- ระดับ ความสำเร็จ ของการ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศได้ ตามแผนงาน - ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. การพัฒนา ระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning	มีระบบบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	- ขออนุมัติจัด จ้างทำระบบ - จัดจ้างทำ ระบบ - ทดลองระบบ - รายงานผลการ จัดทำระบบ ในที่ประชุม สำนักงานฯ เพื่อขอความ	←											๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	- มีระบบ บันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ ได้รับการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร หรือ การอบรม E-Learning	

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
		เห็นชอบนำเสนอ บนเว็บไซต์ (สำหรับสิทธิการ เข้าถึงเฉพาะ เจ้าหน้าที่) - ดำเนินการ บันทึกฐานข้อมูล บุคลากรฯ ใน ระบบตามข้อ ๔																แล้วเสร็จ ภายในปี ๒๕๖๖ - มีการบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ ได้รับการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรฯ ลง ในระบบ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง/ คน/ปี
๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน																		
๑. การพัฒนา และปรับปรุง ข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็น ปัจจุบัน	พัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลแล้ว เสร็จพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ ความเป็น ปัจจุบันของ Website ของ หน่วยงาน - ปรับปรุงข้อมูล ในระบบให้ ถูกต้องและ ทันสมัย													๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	ระดับ ความสำเร็จ การปรับปรุง ข้อมูลในระบบ ครบถ้วนและ ทันสมัย อย่าง น้อย ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง

