



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๗

ตารางที่ ๘ แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.			
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน																					
๑) พัฒนา/ปรับปรุง การป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมี โปรแกรมป้องกัน Anti-virus	คอมพิวเตอร์มี โปรแกรมป้องกัน ข้อมูลสูญหาย	-สำรวจโปรแกรม ป้องกัน Anti-virus -จัดหาและติดตั้ง โปรแกรมป้องกัน Anti-virus	←												→	-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป ร่วมกับ IT กรมฯ	ปานกลาง	เครื่อง คอมพิวเตอร์มี โปรแกรม แอนตี้ไวรัส ร้อยละ ๑๐๐		
๒) พัฒนา/ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	มีโปรแกรม ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ เวอร์ชันที่ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน	-สำรวจระบบ ปฏิบัติการโปรแกรม ต่างๆ -จัดหาและติดตั้ง โปรแกรมหรือ ระบบปฏิบัติการ ใหม่ ๆ ที่มี ประสิทธิภาพ	←	→						←	→					←	→	-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป ร่วมกับ IT กรมฯ	น้อย	จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มี โปรแกรม เวอร์ชันที่ เหมาะสมต่อ การปฏิบัติงาน และทันสมัย

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๓) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	- สํารวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงและวางแผนความต้องการใช้งานในปี ๒๕๖๗ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิมที่เสียและหมดอายุ	←————→													๕๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปานกลาง	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	- บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สํารวจความต้องการของบุคลากรที่สนใจ - บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	←————→													๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	- จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ																			
๑) แผนการ ให้บริการข้อมูล ผ่านระบบ Internet เพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับ กองทุนฯ	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารและเอกสาร เผยแพร่ต่างๆของ หน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๒) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของ กองทุนฯ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารและ เอกสารเผยแพร่ ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคม ออนไลน์(facebook /Official)	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official)	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ ทาง สื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน																		
๑) แผนงาน พัฒนาปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร	มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศให้ มีความพร้อมใช้ และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ - ประเมินผลการ ใช้งานระบบ	←												-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	มาก	- ระดับ ความสำเร็จของ การปรับปรุง ระบบ สารสนเทศได้ ตามแผนงาน - ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. การพัฒนา ระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	มีระบบบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	- ขออนุมัติจัด จ้างทำระบบ - จัดจ้างทำ ระบบ - ทดลองระบบ - รายงานผลการ จัดทำระบบ ในที่ประชุม สำนักงานฯ เพื่อขอความ	↔												๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	- มีระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากร หรือ การอบรม E-Learning แล้วเสร็จ ภายในปี

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
		เห็นชอบนำเสนอ บนเว็บไซต์ (สำหรับสิทธิการ เข้าถึงเฉพาะ เจ้าหน้าที่) - ดำเนินการ บันทึกฐานข้อมูล บุคลากรฯ ใน ระบบตามข้อ ๔																๒๕๖๖ - มีการบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรฯ ลง ในระบบ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง/ คน/ปี
๓. การกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานระบบ สารสนเทศของ กองทุน ภูมิปัญญา การแพทย์ แผนไทย โดย ผู้บริหารทุน หมุนเวียน	ผู้บริหารทุน หมุนเวียนสามารถ ใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูล สารสนเทศในการ บริหารจัดการทุน หมุนเวียน เพื่อให้ การดำเนินงานของ ทุนมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- พัฒนาระบบ สารสนเทศใน การบริหาร จัดการทุน หมุนเวียน สำหรับผู้บริหาร ทุน - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศ ฯ - ประเมินผล การใช้งานระบบ สารสนเทศ ฯ	←	→										-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	มาก	ระดับ ความสำเร็จใน การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ทางระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ของ ผู้บริหารทุน หมุนเวียน อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน																		
๑. การพัฒนา และปรับปรุง ข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็น ปัจจุบัน	พัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลแล้ว เสร็จพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ ความเป็น ปัจจุบันของ Website ของ หน่วยงาน - ปรับปรุงข้อมูล ในระบบให้ ถูกต้องและ ทันสมัย													๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	ระดับ ความสำเร็จการ ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ครบถ้วนและ ทันสมัย อย่าง น้อย ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง