



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ประจำปี ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปี ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.				
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน																						
๑) พัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	ข้อมูลเว็บไซต์ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กรมกำหนด และมีประสิทธิภาพ	-สำรวจปัญหาและข้อปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ -พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์	←-----→											-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	มีข้อมูลเว็บไซต์ที่ครบถ้วนและเหมาะสมต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก					
๒) พัฒนา/ปรับปรุงการป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	คอมพิวเตอร์มีโปรแกรมป้องกันข้อมูลสูญหาย	-สำรวจโปรแกรมป้องกัน Anti-virus -จัดหาและติดตั้งโปรแกรมป้องกัน Anti-virus	←-----→											-	กลุ่มงานบริหารทั่วไปร่วมกับ IT กรมฯ	ปานกลาง	เครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมแอนตี้ไวรัส ร้อยละ ๑๐๐					
๓) พัฒนา/ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	มีโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	-สำรวจระบบปฏิบัติการโปรแกรมต่างๆ -จัดหาและติดตั้งโปรแกรมหรือระบบปฏิบัติการใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพ	←-----→																-	กลุ่มงานบริหารทั่วไปร่วมกับ IT กรมฯ	น้อย	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมเวอร์ชันที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและทันสมัย

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๔) จัดหาและทดแทนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในสัดส่วน ๑:๑	- สํารวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงและวางแผนความต้องการใช้งานในปี ๒๕๖๖ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิมที่เสียและหมดอายุ	←												๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปานกลาง	สัดส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	- บุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาศักยภาพ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สํารวจความต้องการของบุคลากรที่สนใจ - บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	←												๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มาก	- จำนวนครั้งที่บุคลากรดูแลด้านเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ																			
๑) แผนการ ให้บริการข้อมูล ผ่านระบบ Internet เพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับ กองทุนฯ	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน - ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารและเอกสาร เผยแพร่ต่างๆของ หน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๒) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของ กองทุนฯ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official)	- ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ (facebook/Line Official) - ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารและ เอกสารเผยแพร่ ต่างๆของหน่วยงาน ทางสื่อสังคม ออนไลน์(facebook /Official)	- จัดทำข้อมูล - ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะ เผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูล ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official)	←													-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ ทาง สื่อสังคม ออนไลน์ (facebook/ Line Official) อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน																		
๑) แผนงาน พัฒนาปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร	มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนการ บริหารจัดการ องค์กร - ปรับปรุงระบบ สารสนเทศให้มี ความพร้อมใช้ และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ - ประเมินผลการ ใช้งานระบบ	←												-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	มาก	- ระดับ ความสำเร็จ ของการ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศได้ ตามแผนงาน - ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. การพัฒนา ระบบบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ การอบรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning	มีระบบบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรหรือการ อบรม E-Learning เพื่อให้บริหาร ทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพ	- ขออนุมัติจัด จ้างทำระบบ - จัดจ้างทำ ระบบ - ทดลองระบบ - รายงานผลการ จัดทำระบบ ในที่ประชุม สำนักงานฯ เพื่อขอความ	↔		↔										๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	- มีระบบ บันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ ได้รับการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร หรือ การอบรม E-Learning

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
		เห็นชอบนำเสนอ บนเว็บไซต์ (สำหรับสิทธิการ เข้าถึงเฉพาะ เจ้าหน้าที่) - ดำเนินการ บันทึกฐานข้อมูล บุคลากรฯ ใน ระบบตามข้อ ๔																แล้วเสร็จ ภายในปี ๒๕๖๖ - มีการบันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรที่ ได้รับการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรฯ ลง ในระบบ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง/ คน/ปี
๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน																		
๑. การพัฒนา และปรับปรุง ข้อมูลที่เผยแพร่ ในระบบ สารสนเทศของ กองทุนฯ ให้เป็น ปัจจุบัน	พัฒนาและ ปรับปรุงข้อมูลแล้ว เสร็จพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ ความเป็น ปัจจุบันของ Website ของ หน่วยงาน - ปรับปรุงข้อมูล ในระบบให้ ถูกต้องและ ทันสมัย													๒๕,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	ระดับ ความสำเร็จ การปรับปรุง ข้อมูลในระบบ ครบถ้วนและ ทันสมัย อย่าง น้อย ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๒) การพัฒนา ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application (Social Media) เช่น Line Official เป็นต้น	พัฒนาช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ผ่าน ผ่าน Application ให้สะดวกต่อ ผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติจัด จ้างพัฒนา Application (Line Official) สำนักงานฯ - จัดจ้างพัฒนา Application (Line Official) สำนักงานฯ - ทดลองการใช้ งาน Line Official สำนัก งานฯ - รายงานผลการ ใช้งาน Line Official สำนัก งานฯ - เผยแพร่ Line Official สำนัก งานฯ ให้กับ ผู้ใช้บริการทั้ง ภายในและ ภายนอก 	←→												๑๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ปานกลาง	มีช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ผ่าน Application ที่สะดวกต่อ ผู้ใช้งานทั้ง ภายในและ ภายนอก ภายในปี ๒๕๖๖	
				←→															
						←→													
								←→											
										←→									
													←→						