

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	เป้าหมายท้าทาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีขีดสมรรถนะสอดคล้องกับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๔	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓	๑. จัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	เป้าหมายท้าทาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การสร้าง ความ เชี่ยวชาญที่จำเป็น ต่อภารกิจสำคัญ ของกองทุนฯ	เพื่อให้บุคลากรมี โอกาสในการ พัฒนาองค์ ความรู้ที่จำเป็น ต่อสายงาน	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ให้มีความ เชี่ยวชาญที่จำเป็น ต่อภารกิจสำคัญ ของกองทุนฯ อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้ มีความเชี่ยวชาญที่ จำเป็นต่อภารกิจ สำคัญของกองทุนฯ อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐	๑. จัดประชุมเพื่อสำรวจความ ต้องการในการพัฒนาเพื่อไปสู่ความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติหรือ Training Needs ๒. ขออนุมัติเข้าร่วมการพัฒนา/ อบรมหรือแบบตอบรับเข้าร่วมการ พัฒนา/อบรม ๓. ดำเนินการพัฒนาหรือ จัดฝึกอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ กองทุนฯ เข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๕๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓.	การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ประจำปี	บุคลากรได้รับ การอบรม ประจำปีของ สำนักงานบริหาร กองทุนฯ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กองทุน ได้รับการพัฒนา หรืออบรมเป็น ระยะเวลา ๖ ชม. ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กองทุน ได้รับการพัฒนาหรือ อบรมเป็นระยะเวลา มากกว่า ๑๒ ชม.ต่อ คนต่อปี ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำรวจความต้องการหลักสูตรใน การพัฒนาการปฏิบัติงาน ๒. คัดเลือกหลักสูตร และจัดทำ เนื้อหาการฝึกอบรม ๓. จัดทำเอกสารการอนุมัติ ราชการ/ฝึกอบรม	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	เป้าหมายท้าทาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					๔. ดำเนินการฝึกอบรมที่ได้รับ ความเห็นชอบตามโครงการที่ วางแผนไว้ ๕. รายงานผลการดำเนินการจัด อบรมตามโครงการ			
๔.	การถ่ายทอด ตัวชี้วัด และการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อ การประเมินผล การปฏิบัติงานที่ เป็นธรรม	มีระบบการ ประเมิน ผลที่ เป็นธรรม และมี โอกาสได้รับ คำตอบแทนที่ เหมาะสมกับผล การปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ ของการถ่ายทอด ตัวชี้วัด และการ กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานระดับ บุคคลของ เจ้าหน้าที่กองทุน มีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดี	ระดับความสำเร็จ ของการถ่ายทอด ตัวชี้วัด และการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานระดับ บุคคลของเจ้าหน้าที่ กองทุนมีผลการ ประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ร้อยละ ๕๐	๑. จัดการประชุมชี้แจงกรอบ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒. มอบหมายตัวชี้วัดเพื่อการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ๓. จัดทำแบบมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายของแต่ละ บุคคล ๔. เสนอผู้บริหารกองทุนฯ เห็นชอบ	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๓,๐๐๐	ทุกกลุ่มงาน
๕.	การสร้างธรรมมา ภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	สำนักงานบริหาร กองทุนฯ มีการ ส่งเสริมให้มีการ บริหารทรัพยากร บุคคลมีความ	มีช่องทางในการ ร้องเรียนเกี่ยวกับ ความไม่โปร่งใสใน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มีช่องทางในการ ร้องเรียนเกี่ยวกับ ความไม่โปร่งใสใน การบริหารทรัพยากร	๑. มีช่องทางร้องเรียน - ร้องเรียนต่อผู้บริหารโดยตรง (www.dtam.moph.go.th)	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๓,๐๐๐	กลุ่มงาน กฎหมาย

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	เป้าหมายท้าทาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โปร่งใส พร้อมให้ มีการตรวจสอบ	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	- ร้องเรียนต่อผู้อำนวยการบริหาร กองทุนฯ (http://fund.dtam.moph.go.th) - ได้รับความคิดเห็น ๒. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในช่อง ร้องเรียน ๓. จัดทำสรุปการดำเนินการข้อ ร้องเรียนเสนอผู้บริหาร ประจำเดือน			
๖.	สร้างความ สัมพันธ์ภาพที่ดีและ การทำงานเป็นทีม	บุคลากรมี สัมพันธ์ภาพที่ดี และมีการทำงาน เป็นทีม	ระดับความสำเร็จ ของการจัดกิจกรรม สร้างสัมพันธ์ภาพที่ ดีและการทำงาน เป็นทีม อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง ต่อปี	ระดับความสำเร็จของ การจัดกิจกรรมสร้าง สัมพันธ์ภาพที่ดีและ การทำงานเป็นทีม อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง ต่อปี	๑. ขออนุมัติจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม/ อบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน เป็นทีม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วม การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และการทำงานเป็นทีมของเจ้าหน้าที่ กองทุนฯ ๓. จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารกองทุนฯเพื่อทราบ	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป