

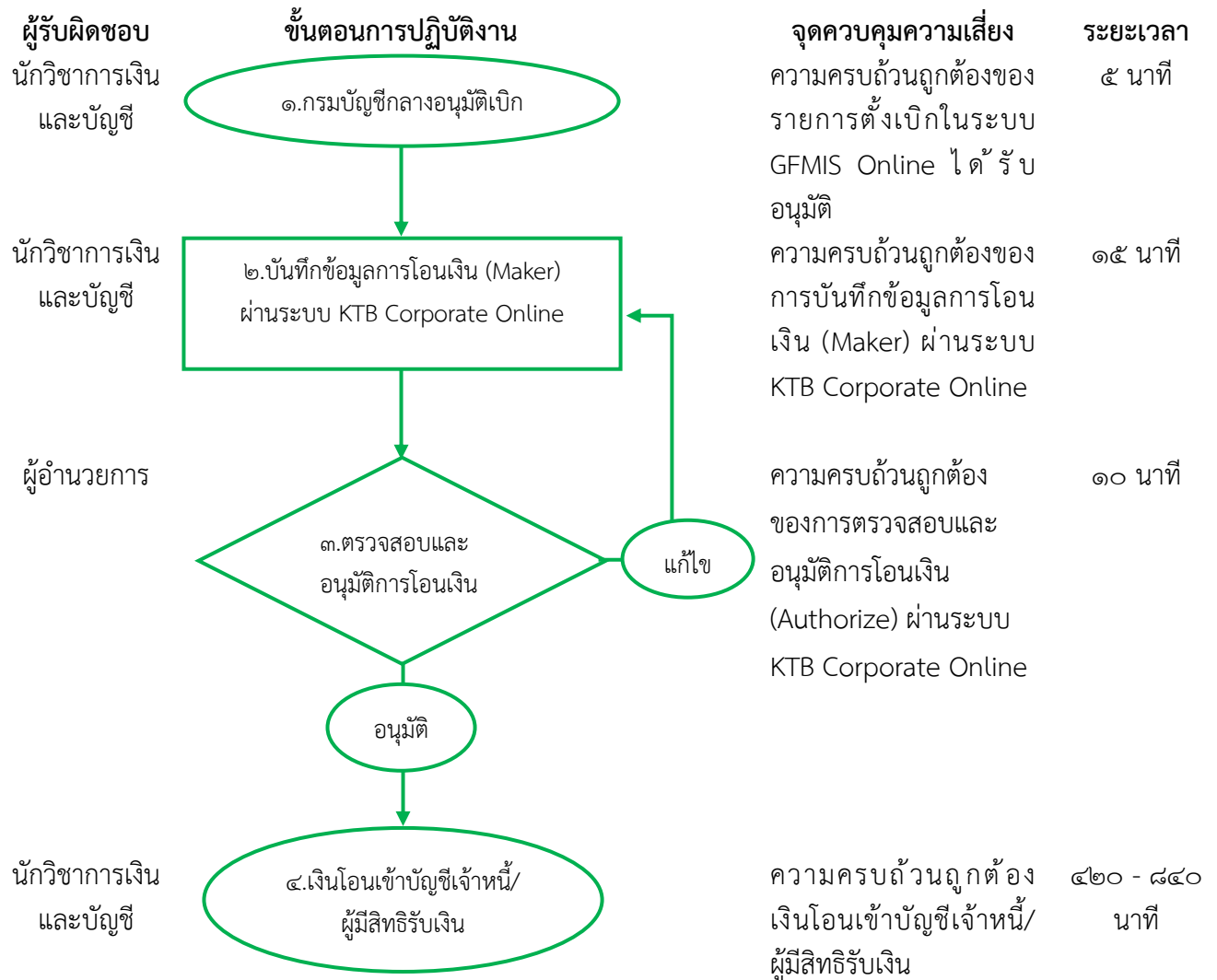
ชื่อกระบวนการงาน : การจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจ่ายเงินสามารถทำอย่างรวดเร็วลดปัญหาความล่าช้าในการแก้ไขเอกสารป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นจากการตรวจสอบในภายหลัง

กลุ่มงาน/ฝ่าย : กลุ่มงานการเงินและบัญชี

กอง/สำนัก : สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ภารกิจกรม : ภารกิจสนับสนุนด้านการเงินและบัญชี



รวม ๔๕๐ - ๔๗๐ นาที

กระบวนการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงิน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบสถานะการอนุมัติการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS Online โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๕ นาที/เรื่อง

๒. เจ้าหน้าที่การเงิน (Maker) แปลงไฟล์ข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบ Universal Data Entry V.๒.๐๕.๐๔ นำข้อมูลที่แปลงเรียบร้อยแล้วไปบันทึกการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online นำเอกสารบันทึกรายละเอียดการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที/เรื่อง

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนฯ (Authorize) ตรวจสอบการทำรายการโอนเงินผ่านระบบพร้อมอนุมัติการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หากข้อมูลการโอนเงินไม่ถูกต้อง ส่งกลับให้เจ้าหน้าที่การเงิน (Maker)แก้ไข โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๑๐ นาที/เรื่อง

๔. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนฯ (Authorize) อนุมัติรายการในระบบ เงินจะโอนเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงิน ตามวันที่กำหนด

- ธนาคารกรุงไทย เงินจะโอนเข้าภายใน ๑ วัน นับจากวันที่อนุมัติ

- ธนาคารอื่น เงินจะโอนเข้าภายใน ๒ วัน นับจากวันที่อนุมัติ

โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๔๒๐ - ๘๔๐ นาที/เรื่อง

ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางธรัสสร ทรัพย์บุตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. นางตุ้มทอง กิตติวิทยารัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นางสาวพัฒนชิตา พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี