

แบบคำขอรับการช่วยเหลือหรือสนับสนุน
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการ

(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

๒. รายละเอียดของหน่วยงาน/ผู้ขอรับการช่วยเหลือหรือสนับสนุน

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ขอ เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก) รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail:

๓. ประเภทหน่วยงาน/สถานะ

- บุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐอื่น ภาคเอกชน
 รัฐวิสาหกิจ ภายในกรมฯ/กระทรวงสาธารณสุข อื่น ๆ

๔. ประเภทของแผนงาน/โครงการ

- แผนงาน/โครงการทั่วไป แผนงาน/โครงการวิจัย แผนงาน/โครงการวิจัย R&D

๕. ลักษณะของแผนงาน/โครงการ

- โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... โครงการตามนโยบายรัฐ/ชาติ
 อื่น ๆ.....

๖. ระยะเวลาของแผนงาน/โครงการ

๗. งบประมาณ รวม บาท

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนอื่น

- ไม่ได้รับ ได้รับจากแหล่งเงินทุนอื่นด้วย คือ

๑.) จำนวนเงิน บาท
๒.) จำนวนเงิน บาท

จำนวนงบประมาณที่ต้องการสนับสนุนจาก กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

จำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่

เป้าหมาย และตัวชี้วัด

๑.
๒.

| ผลผลิต (Output) | ผลลัพธ์ (Outcome) | ผลกระทบ (Impact) |
|-----------------|-------------------|------------------|
| ๑. | ๑. | ๑. |
| ๒. | ๒. | ๒. |
| ๓. | ๓. | ๓. |



แบบเสนอโครงการทั่วไป (General project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก 1) ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่.....

2) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตรงกับวัตถุประสงค์ของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ในข้อ

1. การสำรวจ รวบรวม คัดกรอง ศึกษา และวิจัยองค์ความรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
 2. การเพาะปลูก การผลิต แปรรูปหรือขยายพันธุ์พืชสมุนไพร
 3. การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดกรองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
 4. การพัฒนาบุคลากรหรือองค์กรด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรเพื่อพัฒนาและส่งเสริม

ให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในด้านการคัดกรองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

5. การอนุรักษ์สมุนไพรและการใช้ประโยชน์สมุนไพรอย่างยั่งยืน
 6. การบริหารและการดำเนินงานตามแผนจัดการเพื่อคัดกรองสมุนไพร หรือพื้นที่คัดกรองสมุนไพร
 7. การสนับสนุนให้เอกชนมีส่วนร่วมในการคัดกรอง ส่งเสริม และพัฒนาสมุนไพร

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ (หัวหน้าโครงการ/หน่วยงานผู้เสนอขอ)
2. ประเภทโครงการ
3. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
5. เป้าหมาย และตัวชี้วัด
6. วิธีการดำเนินงาน
7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ (กิจกรรม/ขั้นตอน)
8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
9. งบประมาณ (แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม)
10. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ผลกระทบ (impact)
11. เกณฑ์การประเมินโครงการ
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13. โครงการนี้หรือส่วนใดส่วนหนึ่งหรือโครงการสืบเนื่องจากนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุนหรือได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

() ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน

() ยื่นเสนอ โปรดระบุแหล่งทุน

() ได้รับการสนับสนุน จาก.....ชื่อโครงการ.....
(โปรดระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างจากโครงการนี้)

() ไม่ได้รับการสนับสนุน

() ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

ส่วน ค : ประวัติหน่วยงาน/ขอรับการช่วยเหลือหรือสนับสนุน

1. ชื่อหน่วยงาน

2. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank

3. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

5. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

6. ประวัติการศึกษา

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ